# Licenciatura en AdministraciÃ3n

# DescripciÃ3n

Si recientemente completaste tus estudios y estás listo para seguir avanzando, te invitamos a explorar la Licenciatura en Administración en LÃnea.

Este programa te brindará las herramientas y conocimientos que necesitas para convertirte en un lÃder en el mundo de los negocios, todo desde la comodidad de tu hogar. ¿Por qué elegir esta opción?

Aprende a tu ritmo: Con el apoyo de docentes especializados y plataformas innovadoras, avanzarás a tu propio paso y sin perder el contacto con tus compañeros y profesores.

Flexibilidad total: Estudia desde cualquier lugar, en tus tiempos, y con el respaldo de una metodologÃa moderna y 100% en lÃnea.

Formación integral: Aprende sobre gestión empresarial, liderazgo, toma de decisiones, finanzas, marketing y mucho más.

Apertura a nuevas oportunidades: Abre puertas a un mundo lleno de posibilidades laborales en sectores clave.



# **DURACIÃ?N: 3 AÃ?OS COMPLETAMENTE EN LINEA**

### **OBJETIVO**

Con la Licenciatura te formas como lÃder en la alta dirección y administración con la capacidad para alcanzar los objetivos de una organización mediante el diseño, creación e implementación de estrategias administrativas que permitan el aprovechamiento de los recursos de la organización.

Licenciatura en AdministraciónDescarga

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA ADMINISTRACIÃ3N

#### RVOE SEP 2006570 15/12/2006

#### 1er Cuatrimestre

- >AdministraciÃ3n I
- >Fundamentos de Derecho
- >MetodologÃa de la InvestigaciÃ3n
- >Plan de Negocios

#### **2do Cuatrimestre**

- >AdministraciÃ3n II
- >EstadÃstica y Probabilidad
- >Prácticas Contractuales
- >MicroeconomÃa

#### **3er Cuatrimestre**

- >MacroeconomÃa
- >Mercadotecnia
- >Derecho Laboral
- >Administración de Recursos Humanos I mark

### 4to Cuatrimestre

- >Costos y Presupuestos
- >Planeación y Comercialización Creativa
- >AdministraciÃ3n de Recursos Humanos II
- >Contabilidad I

#### 5to Cuatrimestre

- >AdministraciÃ3n de la ProducciÃ3n
- >Estrategias Competitivas
- >AdministraciÃ3n de Ventas, Servicio y AtenciÃ3n al
- Cliente
- >Contabilidad II

#### 6to Cuatrimestre

- >AdministraciÃ3n de Compras y Abastecimientos
- >Equipos de Alto Rendimiento y Alta DirecciÃ3n
- >AdministraciÃ3n PÃ0blica
- >Contabilidad III

#### 7mo Cuatrimestre

- >AuditorÃa Administrativa
- >Administración de Operaciones, LogÃstica y Transporte
- >AdministraciÃ3n Financiera
- >Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos

#### **8vo Cuatrimestre**

- >AdministraciÃ3n de Empresas Pequeñas y Medianas
- >AdministraciÃ3n de Control y Calidad
- >Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
- >Mercado de Dinero y Capitales

#### **9no Cuatrimestre**

- >Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- >Desarrollo Empresarial
- >Temas Selectos de AdministraciÃ3n
- >Proyecto Empresarial

### **PERFIL DE INGRESO**

- -El candidato al Doctorado en Derecho debe contar con una s $\tilde{A}^3$ lida formaci $\tilde{A}^3$ n en las diversas ramas del derecho, especialmente en  $\tilde{A}_i$ reas procesales, fiscales y familiares. Se espera que posea:
- â?? **Compromiso Ã?tico**: Valores éticos sólidos y compromiso con la justicia y la equidad en la práctica del derecho.
- â?? **Conocimientos Previos**: Formación en derecho, preferentemente con énfasis en derecho procesal, derecho fiscal y derecho penal.
- â?? **Experiencia Profesional**: Experiencia en litigio, asesorÃa jurÃdica o docencia, que permita aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito práctico.
- â?? **Habilidades AnalÃticas**: Capacidad para analizar y resolver problemas jurÃdicos complejos, asà como para interpretar normativas y jurisprudencias.
- â?? Interés en la Investigación: Motivación para desarrollar proyectos de investigación jurÃdica, con enfoque en tendencias actuales y prácticas innovadoras en el campo del derecho.

#### **PERFIL DE EGRESO**

- â?? **Dominio del Conocimiento JurÃdico**: Amplio conocimiento en derecho procesal, fiscal, penal y civil, con énfasis en las tendencias contemporáneas y en la práctica de juicios orales.
- â?? Capacidad de InvestigaciÃ3n: Habilidades

avanzadas para diseñar, desarrollar y presentar investigaciones jurAdicas originales, aportando al conocimiento en el Ã; mbito del derecho.

â?? Práctica Profesional Efectiva: Experiencia práctica en clÃnicas procesales, capacitando al egresado para aplicar la teorÃa en contextos reales, tanto en litigios como en asesorÃas.

â?? Pensamiento CrÃtico y AnalÃtico: Capacidad para analizar y criticar normativas, jurisprudencias y procedimientos, asà como para proponer soluciones innovadoras a problemas legales.

â?? Ã?tica Profesional: Compromiso con altos estándares éticos y de responsabilidad social en la prÃ;ctica del derecho, promoviendo la justicia y la equidad.

## **CAMPO LABORAL**



El campo de trabajo de los egresados del Doctorado en AdministraciÃ3n es el siguiente:

Como Administrador ejercita la capacidad con respaldo de la tecnologÃa para ejercer tu profesionalización en toda organización productiva de bienes y servicios, en forma directa y a distancia en carácter independiente, ya que la preparación que recibes te capacita para laborar en grandes entidades financieras y económicas.

Tu fortaleza en las Empresas, es la administración de las mismas o en áreas especÃficas como relaciones industriales, mercadotecnia, finanzas. Sé el número uno en la organización.

Plan de Estudios de la Licenciatura Administración Campo Laboral de la Licenciatura en Administración Tus áreas de oportunidad las construyes a distancia, utiliza y practica en el medio administrativo en:

Práctica, promueve, discute, reflexiona y debate en LÃnea, con posturas de vanguardia para que crezcas en la organización como asesor o administrador de organizaciones.

En instituciones de investigación de problemas administrativos o afines a esta especialidad.

Como independiente en tu propio despacho mediante asesor al sector empresarial.

Como administrador en el sector público, sobre todo en el control de recursos humanos, en el desarrollo de comunidades prestando un servicio efectivo.

Sé asesor administrativo de pequeñas empresas, es la base empresarial de México.

Fórmate como docente de Universidad o de la fuerza de capacitación en cursos dentro de sus áreas de especialización.

Fecha de creación noviembre 9, 2024 Autor editor-teuq

